●●殿  
  
本日の業務内容について、ご報告いたします。  
  
業務内容　：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
  
時間　：　午前●時から午後●時まで  
  
来客　：　●●会社　　　　　　●●名  
●●商事　　　 　　●●名  
  
用件　：　●●についての説明  
●●の打ち合わせ  
  
応対　：　●●部　●●  
  
以上、宜しくお願い致します。  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*